

Stadgar Asatru Sverige

Antagna fredag 3 januari 2025. Ändrade 29 mars 2026.

Kapitel A: Allmänna bestämmelser

§1. Namn

Samfundets fullständiga namn är Asatru Sverige, härnäst i stadgarna benämnt som samfundet.

§2. Ändamål

Asatru Sveriges mål är att samla alla intresserade som praktiserar den skandinaviska, andliga, animistiska seden som idag kallas asatro.

§3. Vad asatro är

Asatro är en polyteistisk naturreligion där blotet till gudar, makter och rådgivare är det centrala och det som utmärker asatron är det cykliska och pluralistiska tänkandet samt synen på ödet.

Asatro är en skandinavisk hednisk tradition som utvecklats i tusentals år och är en levande och dynamisk sed här och nu, där både gamla traditioner och nya seder samsas.

Seden kan utövas på olika heliga platser, som i skogen, vid källor och vid högar. Dessa platser har ofta en stark koppling till andlighet och naturmakt.

§3a. Blot och offer

Asatro utövas bland annat genom blot till de skandinaviska gudarna och makterna vilket innebär att det offras något, vanligtvis mat och dryck men aldrig levande djur, för att visa tacksamhet och skapa en god relation till dem.

§3b. Högtider och riter

Vi firar traditionella nordiska högtider och riter som är kopplade till solens och månens cykler, naturens och årstidernas växlingar där de vanligaste är vårblot, midsommar, höstblot och jul. Vi helighåller olika livshändelser som kan vara namngivningsriter som kan hållas för nyfödda, bröllopsriter för giftermål och begravningsceremonier för att ta farväl av den som gått före.

§3c. Naturens helighet

Inom asatron visar vi vördnad för naturen och dess helighet samt världen omkring oss, där naturen har en andlig dimension och att vi människor har ett ansvar att bevara och respektera den.

§3d. Individuell frihet

Seden utövas även på enskild basis med fokus på individuell frihet och personligt ansvar, där varje utövare kan anpassa sin sed och praktik efter egna behov, övertygelser, erfarenheter och insikter.

En viktig del är att upprätthålla och utveckla en personlig relation till gudarna och naturen, där utövaren själv väljer vilka gudar, makter och ritualer de vill betona.

§3e. Sejd

Sejd är en rituell och ceremoniell praktik vars syfte kan vara att försätta sig i ett meditativt tillstånd och genom andliga resor till bland annat andra världar, erhålla kunskap, förutse framtiden och hela sjuka. Detta kan göras med olika metoder, bland annat genom trumresor, sjunga galder, spå i runor eller utesitta.

§4. Värdegrund

Asatru Sverige är ett trossamfund som är neutral och opolitisk och står för en frihetlig liberal demokrati och människosyn, där vi respekterar och accepterar allas rätt till sina egna fria val, så länge det inte inkräktar på andras frihet.

Kosmos är pluralistisk och vi tror på en mångfald av människor, makter, gudar och rådgivare. Vi gör ingen skillnad på ursprung, kön eller sexuell läggning, vi är alla en del av Ymers kött.

Vi fokuserar på vårt eget utövande, vårdar våra egna relationer och lägger oss inte i vad andra gör.

Vi samarbetar på ett hederligt sätt för samfundets och asatrons bästa, där ingen är förmer än någon annan.

§5. Verksamhetsår

Samfundets verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år. Medlemskapet gäller per kalenderår.

Kapitel B. Medlemskap

§6. Inträde

Varje enskild fysisk person som fyllt 15 år med intresse att verka för samfundets mål och syfte är välkommen att ansöka om medlemskap.

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligen till styrelsen, som behandlar ansökan när medlemsavgiften är betald. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Beslut att avslå medlemsansökan fattas av styrelsen.

§7. Medlemsavgift

Medlemsavgiften beslutas av årsmötet för nästkommande kalenderår. Vid utträde, uteslutning eller ej godkänd ansökan återbetalas inte inbetald medlemsavgift. Medlem som betalat medlemsavgiften benämns röstberättigad medlem och har rösträtt på årsmöte.

§8. Medlems skyldigheter

Medlem ska vid utövandet av asatro följa samfundets stadgar samt de beslut som fattats av samfundsorgan. Medlem ska betala medlemsavgiften samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av samfundet. Vidare ska medlem tillse att samfundet har korrekta adressuppgifter och e-postadress och godkänner genom sitt medlemskap att samfundets får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet. Inga medlemsuppgifter är offentliga och lämnas inte ut till tredje part, utan de är endast för styrelsens interna hantering.

§9. Utträde

Medlemskapet gäller tills vidare tills medlemmen skriftligen meddelar sitt utträde till styrelsen.

§10. Uteslutning

Medlem eller blotlag som motarbetar eller på annat sätt skadar samfundet kan bli utesluten. Begäran om uteslutning ska ske skriftligen till styrelsen med motivering. Styrelsen fattar beslut om uteslutning. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen inom 14 dagar fått tillfälle att yttra sig.

Om medlem eller blotlag uppenbart har brutit mot stadgarna kan ordföranden i brådskande fall besluta om omedelbar och interimistisk uteslutning. Detta beslut ska bekräftas av styrelsen inom en månad för att därefter äga giltighet.

Den uteslutna medlemmen har rätt att få saken prövad på nästa ordinarie årsmöte.

Kapitel C. Årsmöte

§11. Årsmöte

Årsmötet är samfundets högsta beslutande organ och ska hållas före utgången av april.

Ordförande ansvarar för att kallelsen för årsmötet skickas till alla medlemmar via e-post minst 30 dagar innan årsmötet. I kallelsen ska alla handlingar bifogas som ska behandlas på årsmötet.

Endast medlemmar och revisorer har rätt att närvara på årsmöte.

§12. Motionsförfarande

Varje medlem har rätt att ställa motion till årsmötet vilken skriftligen ska inkommit till styrelsen senast utgången av januari aktuellt år. Styrelsen ska till årsmötet yttra sig över motionen.

§13. Rösträtt

Medlem som betalat medlemsavgiften senast 30 dagar för årsmötet och är närvarande har rösträtt på årsmötet. Rösträtten är personlig och kan ej utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

§14. Beslut

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller efter omröstning (votering) om så begärd. Vid beslut krävs enkel majoritet. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottdragning.

§15. Årsmötesprotokoll

Årsmötesprotokollet ska undertecknas av mötesordförande, mötessekreteraren och de valda justerarna. Årsmötesprotokollen är offentliga. Senast två månader efter årsmötet ska årsmötesprotokollet med bilagor vara medlemmarna tillhanda via e-post.

§16. Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedning är röstberättigad medlem.

§17. Ärenden vid årsmöte

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas, inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

1. Mötets öppnande.
2. Utlysande av tingsfrid och inbjudan av makter.
3. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare tillika rösträknare.
6. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
7. Fastställande av dagordning.
8. Redogörelser
 - a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
 - b. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
 - c. Goderingens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
 - d. Blotlagens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
9. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av medlemsavgifter nästkommande år.
12. Fastställande av verksamhetsplan.
13. Fastställande av budget för kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
14. Behandling av styrelsens förslag (propositioner).
15. Behandling av i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
16. Val av
 - a. Samfundets ordförande för en tid av minst två år.
 - b. Samfundets rådgode eller rådsfydja för en tid av minst två år.
 - c. Övriga ledamöter i styrelsen för en tid av minst två år.
 - d. 1-2 revisorer för en tid av 1 år, varav en är sammankallande.
 - e. 1-3 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, varav en är sammankallande.
17. Övriga frågor anmälda under punkten 7.
18. Avtackande av närvarande makter.
19. Mötets avslutande.

§18. Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte och minst två månader måste gå mellan ordinarie årsmöte och extra årsmöte. Extra årsmöte har samma befogenheter som ett ordinarie årsmöte, men får endast behandla ärenden som föranlett det extra årsmötet.

Om en revisor eller minst 50 % av samfundets röstberättigade medlemmar skriftligen begär att ett årsmöte ska hållas, ska styrelsen inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse till extra årsmöte skickas till alla medlemmar via e-post minst 30 dagar innan årsmötet. I kallelsen ska alla handlingar bifogas som ska behandlas på extra årsmöte.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte kan revisorerna kalla till extra årsmöte.

Kapitel D. Styrelse

§19. Styrelsens sammansättning

Styrelsen är samfundets verkställande organ. När årsmötet inte är samlat är styrelsen samfundets beslutande organ och ansvarar för samfundets angelägenheter.

Styrelsen väljs av årsmötet och ska bestå av en ordförande, en rådgode eller rådsmyndig samt upp till fem övriga ledamöter. Styrelsen väljer inom sig kassör, sekreterare och övriga poster som behövs.

§20. Styrelsens åliggande

Styrelsen ska genomdriva beslut som fattas vid årstinget, exempelvis genom att ge styrelsemedlemmar och andra personer uppdrag. Vidare ska styrelsen fortlöpande hålla sig informerad om arbetsgruppers verksamhet samt granska och besluta om material som ska publiceras i samfundets namn, såsom informationsmaterial, böcker, internetsidor och artiklar.

§21. Styrelsemöte

Styrelsemöten ska hållas minst fyra gånger per år. Ordförande ansvarar för att kallelsen för styrelsemötet skickas till alla styrelseledamöter med kopia till revisorerna via e-post minst 14 dagar innan mötet. I kallelsen ska samtliga handlingar bifogas som ska tas upp på styrelsemötet.

Styrelsen är beslutsför om minst två av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet och ordförande har utslagsröst vid lika röstetal. I brådskande fall kan beslut fattas via e-post och beslutet ska anmälas på nästkommande styrelsemöte.

Protokoll ska alltid föras på styrelsemöte, vilka inte är offentliga, endast styrelseledamöterna och revisorerna har rätt att läsa dessa. Justerat protokoll ska vara alla styrelsemedlemmar och revisorer tillhanda inom en vecka efter styrelsemötet.

§22. Ordförandens uppgifter

Ordförande väljs vid årsmötet och har som uppgift att sköta det löpande arbetet mellan styrelsemötena. Ordförande har huvudansvaret för styrelsens arbete och är samfundets talesperson och ansikte utåt. Ordförande tecknar självständigt samfundets firma.

Ordförande har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på goderings möte.

§23. Rådsgodens eller rådsgydjans uppgifter

Rådsgode eller rådsgydja väljs av årsmötet och ska vara röstberättigad medlem samt vara medlem av styrelsen. Denne ansvarar för samfundets andliga verksamhet genom fördjupning och vidareutveckling av seden och det ceremoniella arbetet. Detta sker genom att stödja godar och gydjor inom samfundet och genom att ansvara för utbildning av godar och gydjor.

§24. Kassörens uppgifter

Kassören om sådan är utsedd, hanterar utbetalningar, bokföringen, medlemsförteckningen och andra ekonomiska ärenden, samt tecknar självständigt samfundets firma. I annat fall utför ordförande dessa uppgifter.

§25. Sekreterarens uppgifter

Sekreteraren om sådan är utsedd, ska föra styrelseprotokoll och hantera samfundets handlingar. I annat fall utför ordförande dessa uppgifter.

§26. Överlåtande beslutanderätt

Styrelsen kan överlåta beslutanderätten i enskilda ärenden till en enskild medlem eller arbetsgrupp vilket ska regleras i en skriftlig tidsbegränsad fullmakt. Den som erhållit fullmakt ska fortlöpande underrätta styrelsen om ärendets fortskridande.

Kapitel E. Organisation

§27. Goderingen

Goderingen består av samfundets godar och gydjour och de väljs av styrelsen och ska vara röstberättigade medlemmar. Goderingens arbete leds av rådgoden eller rådsgydjan vilken även ansvarar för att goderingen håller möte minst fyra gånger per år

Goderingens godar och gydjour har som uppgift att erbjuda andlig service för samfundets medlemmar. En gode eller en gydja inom goderingen ska uppvisa ett hederligt ledarskap och personlig mognad. Vidare ska denne kunna hålla årsblot och erbjuda livstegsriter, kunna utbilda i och ge rådgivning om ceremoniellt arbete samt ha kunskap om sedens myter, världsbild och kosmologi. En gode eller en gydja inom goderingen ska även kunna ge hugsvala, hålla andlig och medmänsklig vägledning samt terapeutiskt samtal till medlemmar och andra som söker stöd.

Gode eller gydja som är medlem i goderingen har tystnadsplikt vid hugsvala, andlig vägledning eller terapeutiska samtal. Undantaget från tystnadsplikten är information som rör brott.

§28. Regioner

Samfundet är indelat i flera regioner vars indelning beslutas av styrelsen.

§29. Blotlag

Ett blotlag är en lokal grupp av personer som utövar asatron tillsammans. Blotlagen bildas på frivillig basis inom ett angränsande område och kan ansöka till styrelsen om att bli knutna till samfundet. Ett blotlag som är knutet till samfundet är skyldigt att bedriva sin verksamhet i enlighet med samfundets stadgar. Blotlaget ska ha minst ett öppet blot per år för att anses vara aktivt.

Blotlaget har rätt att söka stöd från samfundet. Blotlaget ska ha minst tre röstberättigade medlemmar, varav en är blotlagsgode. I ett blotlag kan även personer som inte är medlemmar i samfundet ingå så länge dessa ställer sig bakom samfundets stadgar och värderingar.

§30. Blotlagsgode eller blotlagsgydja

Blotlaget ska ha en blotlagsgode eller en blotlagsgydja vilken väljs av blotlaget och ska vara röstberättigad medlem. Blotlagsgoden eller blotlagsgydjan ska vara kontaktperson mellan blotlaget och goderingen samt styrelsen. Blotlagsgoden eller blotlagsgydjan kan vara med i goderingen.

§31. Blotgode och blotgydja

Blotgode och blotgydja är den som leder ett enskilt blot och ska ha förmågan att planera och genomföra blot med dess ceremonier och riter. Blotgode och blotgydja ska med god relation med platsers rådgivare finna lämplig plats för ett vi och en stalle. Blotgode och blotgydja är personer bara under den tid som blotet pågår och är inte en officiell post inom samfundet.

§32. Revision

Revisorerna är samfundets kontrollerande organ och utses av årsmötet. Revisorerna har rätt att löpande ta del av och granska samfundets räkenskaper, protokoll och andra handlingar och ska skriftligen överlämna sin revisionsberättelse till årsmötet. Revisorerna får inte vara medlemmar av styrelsen och behöver inte vara medlemmar i samfundet.

Kapitel G. Övriga bestämmelser

§33. Information

Medlemmarna har rätt till information om samfundets angelägenheter och ska få kallelser i god tid till årsmöten och andra sammankomster medlemmarna har rätt att delta på. Styrelsen ansvarar för att detta sker via e-post, webbsida, digitala nyhetsbrev och forum eller medlemstidning om sådan ges ut.

§34. Stadgetolkning

Vid tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens tolkning intill dess årsmöte avgjort frågan.

§35. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs likalydande beslut av två på varandra följande årsmöten, med minst tre månaders mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Beslutet kräver minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till stadgeändring skall bifogas kallelse.

§36. Upplösning av samfundet

För upplösning av samfundet krävs likalydande beslut på två på varandra följande årsmöten, med minst sex månaders mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Beslutet kräver minst 2/3 av antalet avgivna röster. Upplösningförslag skall bifogas kallelse. I beslut om upplösning av samfundet skall samfundets tillgångar skänkas till



Allmänna Arvsfonden och samfundets handlingar m.m. skall arkiveras på Stadsarkivet eller Riksarkivet.

- 0 -